

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Гнёздышко»
(МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко»)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
протокол от «06» мая 2022 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ детский
сад № 2 «Гнёздышко»
от 06.05.2022 № 90
_____ О.А.Плаксина

**Положение
о правилах приёма граждан на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Гнёздышко»
(МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко»)**

г.о.г.Бор
2022 год

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко» (далее – Правила) определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко» (далее – Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471, от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 13.11.2020г. № 316-01-63-1877/20 «О региональной информационной системе персональных данных «Автоматизированная информационная система управления сферой образования Нижегородской области».

1.3. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования Единой региональной информационной системы, всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко». Ребенок имеет право преимущественного приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко», если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования).

2. Общие требования к приёму граждан

2.1. Учреждение извещает родителей (законных представителей) из списка на зачисление детей в Учреждение по телефону или направляется по почте, в том числе и электронной почте (из списка Единой региональной информационной системы «Е-услуги. Образование»):

- о документе (направлении для зачисления ребенка в ДОО) о предоставлении места в Учреждении;
- о документах, которые необходимо предоставить для приема воспитанников.

Направление для зачисления ребенка в ДОО печатается на каждого ребенка из списка Единой региональной информационной системы «Е-услуги. Образование» для ознакомления родителями (законными представителями) и получения их согласия на предоставленное ребенку место в ДОО.

После получения согласия на предоставленное ребенку место в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко», направление вкладывается в личное дело.

2.2. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко»,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко»,
- Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнёздышко»,
- Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнёздышко»,

- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнездышко»,

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнездышко»,

- Положением о языке обучения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнездышко»,

- Положением об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Гнездышко»

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте МАДОУ детский сад № 2 «Гнездышко» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОО» (<http://dsgnezdo.ru/index.php/priem-grazhdan-na-obuchenie-v-doo>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение № 1*).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления и образец заполнения размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОО» (<http://dsgnezdo.ru/index.php/priem-grazhdan-na-obuchenie-v-doo>).

2.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет заведующего), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка (*Приложение № 2*) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации . (<http://dsgnezdo.ru/index.php/priem-grazhdan-na-obuchenie-v-doo#Soglasie>).

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов и утвержденным приказом заведующего Учреждением, в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко» (*Приложение № 5*).

2.8. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме копий документов (*Приложение № 3*), что подтверждается подписью родителей в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко».

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остается на учете в Единой региональной информационной системе и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, утвержденный в Приложениях к Положению о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Копия приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных распорядительным актом в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. Информация о зачислении ребенка импортируется через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется Личное дело (*Приложение № 4*), в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии).

Постановка на учет личного дела обучающегося фиксируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (*Приложение № 6*). Личные дела обучающихся хранятся в МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко», в специально отведенном помещении (кабинет заведующего) с ограниченным доступом лиц.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

3.2. Правила прошнуровываются, пронумеровываются, включаются в номенклатуру дел Учреждения.

Приложение № 1

К Положению о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко»

Регистрационный № _____ « ____ » _____
20__ г.

Заведующему МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко»
Плаксиной О.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

вид документа _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

**Заявление
о приеме в образовательную организацию**

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка) проживающего по адресу
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко» (наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____ Телефон
(при наличии): _____ Отец:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____ Телефон
(при наличии): _____ Законный
представитель: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

вид документа _____ № _____, дата выдачи _____, кем
выдан _____

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)

родной язык _____.

(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и

(да / нет)

(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

(да / нет)

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

(12-часовой в соответствии с режимом и графиком работы образовательной организации; иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: _____

С документами, регламентирующими деятельность МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко»:

- Уставом,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнёздышко» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко»,
- Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнёздышко»,
- Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнёздышко»,
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнёздышко»,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнёздышко»,
- Положением о языке обучения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнёздышко»,
- Положением об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Гнёздышко»

ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя) ребенка

Управление образования и молодежной политики г.о.г.Бор
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Гнездышко»
(МАДОУ детский сад № 2 «Гнездышко»)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося, _____
_____ степень
_____ родства, Ф.И.О. ребёнка

Паспортные данные	серия		номер	
	когда выдан			
	Кем выдан			
Адрес регистрации	индекс		Область, город	
	улица		Дом, корпус, квартира	
Адрес фактического проживания	индекс		Область, город	
	улица		Дом, корпус, квартира	

даю свое согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МАДОУ детский сад № 2 «Гнездышко».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МАДОУ детский сад № 2 «Гнездышко» в ручном режиме и автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МАДОУ детский сад № 2 «Гнездышко». Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МАДОУ детский сад № 2 «Гнездышко» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

представил в МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко» следующие документы:

1. заявление о приеме на обучение в МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко», регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.
2. документы (копии):

Перечень предоставленных документов (копий)	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка	
Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)	
Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

Документы принял: «___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал: «___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1.	Титульный лист
2.	Заявление о приеме ребенка в Учреждение
3.	Согласие на обработку персональных данных
4.	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)
5.	Расписка о приеме документов
6.	Копия свидетельства о рождении ребенка
7.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
8.	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами: - копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка; - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документы предоставлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)
9.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
10.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
11.	Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
12.	Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)
13.	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
14.	Направление Управления образования и молодежной политики г.о.г.Бор
15.	ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования
16.	Опись документов

