

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Гнездышко»**

(МАДОУ детский сад № 2 «Гнездышко»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
протокол от «11» апреля 2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детский сад № 2
«Гнездышко»

_____ О.А.Плаксина

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета Учреждения
МАДОУ детский сад № 1 «Гнездышко»
(протокол от 11.04.2022 № 2)

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между дошкольным образовательным учреждением
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников
МАДОУ детский сад № 2 «Гнездышко»**

г.о.г.Бор
2022

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями на 14 июля 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 4 октября 2021 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОО образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (Приложение № 1) между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее - Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами,

реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании (Приложение 1)

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника может заключаться договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в ДОУ.

3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг – при наличии) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон, другие характеристики, не ограничивающие права или снижающие уровень гарантий воспитанников.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте детского сада в сети Интернет на дату заключения договора.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением.

4. Прием на обучение в образовательную организацию

4.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в детском саду.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ДООУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДООУ (карантина, проведения ремонтных работ).

6.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду (*Приложение 2*) и размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДООУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

7.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

7.8. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

К Положению о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.о.г.Бор «___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнездышко» (МАДОУ детский сад № 2 «Гнездышко»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - учреждение) на основании лицензии от "07" сентября 2014 г. N 9252, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Плаксиной Ольги Александровны**, назначенной приказом УНО от 02.08.2012 № 238-к, действующего на основании Устава от 26.08.2020 № 3647, и _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы МАДОУ детский сад № 2 «Гнездышко» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.¹

1.2. Форма обучения _____ (очная, семейная).

1.3. Образовательные услуги осуществляются в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования образовательной организации, годовым планом организации и расписанием непосредственно образовательной деятельности и другими локальными актами.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении с 6.30 до 18.30 (дежурная группа (В соответствии с положением учреждения о дежурной группе образовательной организации) при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные.²

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с режимом работы _____ часов с _____ до _____ часов.

II. Взаимодействие Сторон³

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере дошкольного образования и охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность. Оказывать помощь Заказчику в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья Ребенка, развитии индивидуальных способностей, вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Объединять группы, переводить Ребенка в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.), на основании приказа заведующего учреждения.

¹ Присмотр и уход — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

² Пункт 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599).

³ Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

2.1.4. Не передавать Ребенка Родителю или уполномоченным им лицам, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и лицам, не указанным в заявлении (доверенности) родителей (законных представителей), а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:

- в связи с прекращением образовательных отношений;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании заявления Заказчика;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.6. Не принимать ребёнка в образовательную организацию после болезни без справки из медицинского учреждения.

2.1.7. Не принимать ребёнка в образовательную организацию, если у него имеются ярко выраженные признаки нездоровья.

2.1.8. Контролировать качество воспитательно-образовательного процесса, самостоятельно подбирать осуществлять расстановку кадров, осуществлять контроль за своевременностью платежей за содержание ребёнка в образовательной организации.

2.1.9. Приостанавливать работу учреждения на санитарные дни 1 раз в месяц (в соответствии с СанПиН СП 2.4.3648-20) и на основании приказа по учреждению, ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Учредителя.

2.1.10. Разрешать Родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с ребенком на время адаптации при наличии у него медицинского допуска.

2.1.11. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения

2.1.12. Образовательная организация оставляет за собой право взыскивать задолженность по родительской плате в судебном порядке.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.⁴

2.2.3. Получать информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.4. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и взаимодействие участников образовательных отношений.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, экскурсии и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации: Совет Учреждения.⁵

2.2.7. Избирать и быть избранными в Родительский комитет групп образовательной организации.

2.2.8. Оказывать содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Рассматривать вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств на расчетный счет Учреждения.

2.2.10. Получать:

- компенсацию родительской платы в размере _____ % в соответствии с действующим законодательством;
- льготы по родительской плате в размере _____ % при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких

⁴ Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

⁵ Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.12. Досрочно расторгнуть Договор между учреждением в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом администрацию учреждения за 7 дней.

2.2.13. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.14. Обращаться с вопросами и жалобами в письменной форме к администрации учреждения в случае нарушения прав Ребенка или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.15. Высказывать личное мнение администрации учреждения по вопросам открытости работы, доступности информации о жизни Ребенка в группе, стиле общения с Ребенком и Родителями, ценностям сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"⁶ и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".^{7,8}

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы⁹ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды¹⁰

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырехразовое (завтрак, II завтрак, обед, полдник) согласно 20-дневному меню.

2.3.11. На основании договора «Об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении», заключенного с

⁶ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 140; 1999, № 51, ст. 6287; 2002, № 1, ст. 2; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; № 52, ст. 5275; 2006, № 31, ст. 3439; № 43, ст. 4412; № 48, ст. 4943; 2007, № 44, ст. 5282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 48, ст. 5711; 2011, № 27, ст. 3873; № 30, ст. 4590; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 27, ст. 3477.

⁷ В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.

⁹ Средства обучения и воспитания — приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

¹⁰ Развивающая предметно-пространственная среда — часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

учреждением здравоохранения ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» осуществлять медицинское обслуживание воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- проведение санитарно – эпидемических и профилактических мероприятий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.12.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября каждого учебного года.

2.3.13.Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода временной приостановки работы учреждения , в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей)

2.3.14.Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 дней.

2.3.15.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.¹¹

2.3.16.Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.3.17. Предоставлять Заказчикам информацию о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования. Обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет.

2.3.18. Вести мониторинг развития Воспитанника специалистами учреждения, в соответствии с образовательной программой учреждения. Результаты мониторинга доводить до сведения Заказчика.

2.3.19. Направлять Ребенка с согласия Родителей, при необходимости углубленной диагностики или решения конфликтных и спорных вопросов на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) города.

2.3.20. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ детского сада № 2 «Гнездышко».

2.4.3.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт настоящего Договора.¹²

2.4.4 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и Положением об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении . Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.6.Обеспечить воспитанника чистой, удобной, эстетичной одеждой (в соответствии Требованиями к одежде обучающихся Учреждения).

2.4.7.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8.00 утра по телефону 8(83159)2-41-74. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней),с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.¹³

2.4.9.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451.

¹²В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

¹³ Пункт 1 статьи 28 Закона об образовании, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 (от 10 ноября 2021 г.)

2.4.10. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, педагог-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя). Своевременно решать с педагогами возникшие проблемы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.11. Лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Родители доверяют другим лицам забирать Ребенка из Детского сада, представлять заявление с указанием лиц имеющих право забирать Ребенка. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

2.4.12. Своевременно приводить, не позднее 08.00 часов, в опрятном виде, чистой одежде, обуви, в здоровом состоянии, без признаков инфекционных заболеваний и забирать Воспитанника из учреждения до 18.30 часов.

2.4.13 Своевременно забирать ребенка из учреждения не позднее 18.30 часов. Если родитель своевременно (в установленное Уставом или договором время) не забирает из дошкольного учреждения своего ребёнка, то учреждение по истечении указанного времени (после окончания работы) не обязано участвовать в воспитании и содержании ребёнка, и фактически никакой ответственности за жизнь ребёнка, его здоровье, место пребывания образовательное учреждение не несёт. Работники дошкольного учреждения не обязаны «сидеть» с Вашим ребёнком, тратя на это своё личное время, а тем более забирать ребёнка к себе домой, или оставлять «на поруки» посторонним лицам. Такая обязанность и ответственность ложится только на родителей.

Ребёнок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц. То есть такой ребёнок отвечает критериям безнадзорного ребенка, так как согласно ст.1 Федерального закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» под безнадзорным понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей). Такой безнадзорный ребёнок подлежит направлению в детскую комнату полиции. Порядок доставления ребёнка в милицию, а также уведомления о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребёнка родителям регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года N 569.

Приходить за Ребенком в трезвом состоянии, без признаков алкогольного или наркотического опьянения.

Заказчик наравне с сотрудниками детского сада несет ответственность за безопасное пребывание детей в детском саду.

Приводя ребенка в детский сад, родитель обязан знать и выполнять требования Положения об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Гнёздышко»

2.4.14. При выходе воспитанника в школу, переводе в другую ДОО — родитель (законный представитель) обязан оплатить начисленную сумму (долг) за фактическое посещение ребенком учреждения.

2.4.15. Своевременно информировать заведующего Детским садом об особенностях соматического, психического и физического развития Ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником^{3, 14}

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определена _____

_____ и составляет _____ рублей (_____).¹⁵
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчёт оплаты за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации. При непосещении Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником дошкольной образовательной организации,

¹⁴В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

³ Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

¹⁵ За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце.

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно настоящего Договора. Оплата производится не позднее 10-го числа текущего месяца следующего за периодом оплаты в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

IV. Основания изменения и расторжения договора¹⁶

4.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения¹⁷

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____» _____ 20____ г., если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, Договор считается продленным еще на год, и так далее, до окончания образовательных отношений (вплоть до выпуска Ребенка в школу).

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнездышко»
(МАДОУ детский сад № 2 «Гнездышко»)
Адрес: 606440, Россия,
Нижегородская область, г.о.г.Бор,
г.Бор, ул.Воровского, дом 79.
Тел:8(83159) 2-41-74
ИНН/КПП 5246019113/524601001
БИК 012202102
Заведующий МАДОУ детского сада № 2
_____ О.А.Плаксина
М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

¹⁶Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

¹⁷ Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

Приложение 2

К Положению о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Заведующему
МАДОУ детский сад № 2 «Гнездышко»
Плаксиной Ольге Александровне

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей(го) по адресу:

тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ о приостановлении образовательных отношений

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. воспитанника)
прошу приостановить образовательные отношения между

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

и воспитанником _____

в связи с _____

на срок _____.

Дата

Подпись, расшифровка подписи