

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 «Гнёздышко»  
(МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко»)**

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом Совете  
протокол от «31» августа 2023 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего МАДОУ детский  
сад № 2 «Гнёздышко»  
от 01.09.2023 № 113



Принято с учетом мнения  
родителей (законных представителей)

**Правила приёма  
граждан на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 «Гнёздышко»  
(МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко»)  
(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко» (далее – Правила) определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко» (далее – Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471, от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования региональной государственной информационной системы «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее по тексту – РГИС), всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко».

Ребенок имеет право преимущественного приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко», если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых

являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».<sup>1</sup>

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в сектор дошкольного образования Управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области по адресу Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 130, или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление в электронном виде в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области [portal.gounn.ru](http://portal.gounn.ru).

## **2. Общие требования к приёму граждан**

2.1. Учреждение извещает родителей (законных представителей) детей, получивших направления через РГИС в данное Учреждение, по телефону или по почте, в том числе электронной:

- о предоставлении места в Учреждении и получении направления для зачисления ребенка в Учреждение;
- о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка в Учреждение.

Направление для зачисления ребенка в Учреждение печатается на каждого ребенка из списка РГИС для ознакомления родителями (законными представителями) и получения их письменного согласия на предоставленное ребенку места в Учреждении.

После получения согласия родителей (законных представителей) на предоставленное ребенку место в Учреждении, направления хранятся в личных делах каждого воспитанника Учреждения. Личные дела хранятся в специально отведенном помещении (кабинет заведующего), с ограниченным доступом лиц.

---

<sup>1</sup> (часть 3.1 в ред. Федерального закона от 21.11.2022 N 465-ФЗ)

В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного ребенку места в Учреждение, родители (законные представители) ставят отметку об отказе в направлении для зачисления в Учреждение с указанием причины отказа. Информация об отказе родителя (законного представителя) передается специалисту сектора дошкольного образования Управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области – пользователю РГИС для дальнейшей работы с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Направления с отметкой об отказе хранятся в отдельной папке «Отказы от направления в МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко» в кабинете заведующего.

2.2. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Гнёздышко»

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,

- Образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Гнёздышко» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),

- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Гнёздышко» (при приеме на обучение ребенка-инвалида),

- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко»,

- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнёздышко»,

- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Гнёздышко»,

- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Гнёздышко»,

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Гнёздышко»,

- Положением о языке обучения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Гнёздышко»,

- Положением об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Гнёздышко».

Копии указанных документов, информация о сроках приема заявлений и прилагаемых к ним документов, размещаются на информационном стенде Учреждения, расположенном на 1 этаже Учреждения и на официальном сайте МАДОУ детский сад № 2 «Гнездышко» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение по программам дошкольного образования» (<http://dsgnezdo.ru/index.php/priem-grazhdan-na-obuchenie-v-doo>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение № 1*).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления и образец заполнения размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение по программам дошкольного образования» (<http://dsgnezdo.ru/index.php/priem-grazhdan-na-obuchenie-v-doo>).

2.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет заведующего), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка (*Приложение № 2*) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (<http://dsgnezdo.ru/index.php/priem-grazhdan-na-obuchenie-vdoo#Soglasie>)

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Гнёздышко» только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение № 3*), и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов и утвержденным приказом заведующего Учреждением, в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко» (*Приложение № 5*).

2.8. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме копий документов (*Приложение № 4*), что подтверждается подписью родителей в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко».

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остается на учете в РГИС и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (форма договора представлена утвержденный в Приложениях к Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

2.11. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Копия приказа о зачислении ребенка в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения «Прием граждан на обучение по программам дошкольного образования» на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей,

зачисленных распорядительным актом в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. Информация о зачислении ребенка импортируется через РГИС.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется Личное дело (*Приложение № 6*), в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии).

Постановка на учет личного дела обучающегося фиксируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (*Приложение № 7*). Личные дела обучающихся хранятся в МАДОУ детский сад № 2 «Гнездышко», в специально отведенном помещении (кабинет заведующего) с ограниченным доступом лиц.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящих Правил.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.5. Положение размещается на информационном стенде «МАДОУ детский сад № 2 «Гнездышко» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

---



**Приложение № 1**  
К Правилам приёма  
граждан на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко»

Индивидуальный № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко»  
Плаксиной О.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя):

вид документа \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

**Заявление  
о приеме в образовательную организацию**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка) проживающего по адресу  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

\_\_\_\_\_ в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко»  
(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу  
дошкольного образования)

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Законный представитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

вид документа \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем  
выдан \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке,  
(указывается выбор языка образования)

родной язык \_\_\_\_\_.

(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык  
как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_ и

(да / нет)

(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.

(да / нет)

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная,

оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

(12-часовой в соответствии с режимом и графиком работы образовательной организации; иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

**С документами, регламентирующими деятельность МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко»:**

- Уставом,

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,

- Образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнёздышко» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),

- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко»: (при наличии ребенка-инвалида)

- Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко»,

- Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнёздышко»,

- Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнёздышко»,

- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнёздышко»,

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнёздышко»,

- Положением о языке обучения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнёздышко»,

- Положением об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Гнёздышко»

**ознакомлен (а)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя) ребенка

Приложение № 2  
К Правилам приёма  
граждан на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко»

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 «Гнёздышко»  
(МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко»)**

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
родителя (законного представителя) обучающегося,  
\_\_\_\_\_ степень

		родства, Ф.И.О. ребёнка	
Паспортные данные	серия		номер
	когда выдан		
	Кем выдан		
Адрес регистрации	индекс		Область, город
	улица		Дом, корпус, квартира
Адрес фактического проживания	индекс		Область, город
	улица		Дом, корпус, квартира

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко» в ручном режиме и автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, обезличивании, блокировании (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, распространении, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко». Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

Приложение № 3  
К Правилам приёма  
граждан на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко»

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 «Гнёздышко»  
(МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко»)**

**Согласие на обучение  
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Гнёздышко».

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Приложение № 4  
К Правилам приёма  
граждан на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко»

**РАСПИСКА**

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

представил в МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко» следующие документы:

1. заявление о приеме на обучение в МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко», регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. документы (копии):

Перечень предоставленных документов (копий)	Отметка о принятии документов
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка	
Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)	
Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

Документы принял: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Первый экземпляр расписки выдан руки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение № 6  
К Правилам приёма  
граждан на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 2 «Гнёздышко»

**Титульный лист  
Личного дела обучающегося**

Индекс дела 05-15

Опись № <u>2</u>
Дело № _____

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 «Гнёздышко»  
(МАДОУ детский сад 2 «Гнёздышко»**

(наименование организации и структурного подразделения)

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

№     /    

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения (число, месяц, год) обучающегося)

Дата начала \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

на     (                      ) листах

# ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов личного дела № \_\_\_\_/\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Количество листов в документе
1.	Заявление о приеме на обучение		
2.	Согласие на обработку персональных данных		
3.	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка		
4.	Копия приказа о зачислении ребенка		
5.	Направление для зачисления ребенка		
6.	Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования <i>(при необходимости)</i>		
7.	Копия свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка		
8.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка		
9.	<i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами (документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык):</i> - копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»		
10.	- копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка		
11.	- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации		
12.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
13.	Копия документа, подтверждающего установление опеки <i>(при необходимости)</i>		
14.	Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при необходимости)</i>		
15.	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при приеме на обучение в группу компенсирующей направленности)		
16.	Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью <i>(при наличии)</i>		
17.	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности <i>(при необходимости)</i>		



